



Huishoudelijk reglement

CODES OF
CONDUCT

BC Agathos

Vastgesteld in de ledenvergadering van

16-5-2013



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BASKETBALL VERENIGING AGATHOS

1. Leden / lidmaatschap

Artikel 1.1

Een lid van de vereniging is:

- ieder persoon die – geaccordeerd door het bestuur en indien niet geaccordeerd door het bestuur, dan geaccordeerd door de algemene ledenvergadering- vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging én de voor hem of haar geldende contributie afdraagt;
- ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als kaderlid, zijnde op enigerlei wijze actief binnen de vereniging;
- ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als erelid c.q. lid van verdienste;
- iedereen die geregistreerd wenst te worden als (onder)steunend lid en daarvoor het door het bestuur bepaalde lidmaatschapsbedrag afdraagt.

Artikel 1.2

Een lid heeft het recht:

- door middel van de Algemene Ledenvergadering controle uit te oefenen op het bestuur en de door hen aangestelde commissies, om zodoende invloed uit te oefenen op het te voeren bestuursbeleid;
- uit te komen in of het bezoeken van door of namens het bestuur georganiseerde evenementen;
- Wedstrijd spelende leden en recreanten hebben daarnaast het recht trainingen te bezoeken die door het bestuur in verenigingsverband worden georganiseerd. Wedstrijd spelende leden hebben, op grond van hun lidmaatschap bij de NBB, het recht uit te komen in, door of namens de NBB georganiseerde wedstrijden. Dit uitsluitend voor onze vereniging, tenzij sprake is van een samenwerkingsverband tussen BC Agathos en een andere basketbalvereniging. Een eventueel verzoek tot dubbele licentie wordt vooraf aan de Technische Commissie voorgelegd.

Artikel 1.3

Een lid heeft de plicht:

- de statuten, de reglementen en de besluiten van de NBB, het Rayon en de vereniging na te leven;
- adreswijzigingen zo spoedig mogelijk mee te delen aan de ledenadministratie;
- voor zover niet van toepassing zoals gemeld bij artikel 1.3.2, op verzoek van bestuurs- of kaderleden deel te nemen aan activiteiten die nodig zijn om het wedstrijdprogramma soepel te laten verlopen (onder andere bezetting jurytafel, het vervullen van scheidsrechterstaken, het uitvoeren van zaaldiensten, enzovoorts). Elk lid is gehouden, opgedragen taken zoals zaalwacht, timen, scoren en/of fluiten die per toer beurt worden toebedeeld en welke evenredig over een deel van het ledenbestand worden verdeeld, naar behoren uit te voeren.

Taken per leeftijd zijn als volgt:

-Kokken U10/U12/U14

-Schrijven U16/U18/U20

-Fluiten U22/senioren

- Bij in gebreke blijven wordt door het bestuur een waarschuwing gegeven. Bij herhaling wordt het lid 1 wedstrijd geschorst, ongeacht het belang van de wedstrijd. Bij blijvende overtredingen wordt het lid met directe ingang geschorst van alle verenigingsactiviteiten. Deze schorsing kan alleen bij bestuursbesluit worden opgeheven en geldt allereerst een nader te bepalen tijd. In voorkomende, zeer ernstige gevallen kan een roeyement worden opgelegd;
- bij verhindering deel te nemen aan geplande wedstrijden de vereniging tijdig te berichten dat hij/zij verhinderd is;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijd spelend lid de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scoorderscursus te volgen;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijd spelend lid de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scheidsrechter cursus F te volgen;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijd spelende lid de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, waar wenselijk een door de vereniging te coördineren en nader te bepalen scheidsrechter cursus E volgt;
- zich te houden aan de gangbare normen en waarden binnen de vereniging.
- Kaderleden – zijnde coaches en trainers – jaarlijks de te overleggen overeenkomst te ondertekenen;
- Verantwoordelijkheid te dragen voor gezamenlijke en persoonlijke eigendommen. De vereniging aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van een individueel lid;
- om – redelijkerwijs - op verzoek van het bestuur van de vereniging deel te nemen aan sponsoractiviteiten of evenementen die ten goede komen aan de clubkas van de vereniging.

Artikel 1.3.1

Randvoorwaardelijk voor het lidmaatschap van de jeugdleden tot en met de teams van U12 zullen ouders worden ingezet voor een goed verloop van de thuiswedstrijd van het eigen kind. De tafeltaken zullen – na een interne cursus – door hen dienen te worden opgepakt.

Artikel 1.4

Alle leden worden door de vereniging aangemeld als lid van de Nederlandse Basketball Bond (NBB) en vallen daarmee onder de standaardongevallenverzekering van de NBB.

Artikel 1.5

Het is leden, zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur, niet toegestaan actief betrokken te zijn bij trainingen of wedstrijden van andere verenigingen. Door de NBB georganiseerde selectietrainingen en wedstrijden zijn hierbij uitgezonderd, evenals door de vereniging aangegane samenwerkingsverbanden.

Artikel 1.6

Een erelidmaatschap wordt door de algemene ledenvergadering toegekend aan een door het bestuur voorgedragen persoon die binnen de vereniging heeft geëxcelleerd c.q. excelleert binnen de volle breedte van de vereniging.



Artikel 1.7

Een lid van verdienste wordt door het algemeen bestuur toegekend aan een persoon die binnen de vereniging bijzondere verdiensten heeft getoond op een specifiek terrein.

Artikel 1.8

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Ouders, voogden en donateurs behoren niet tot de leden, tenzij zij voldoen aan één van de bovengenoemde definiëringen (zie art. 1.1.).

Artikel 1.9

De ledenlijst wordt ingericht - als een ledenregister - in een geautomatiseerd systeem, waarin behalve de naam en adres van ieder lid ook van de datum van toetreding wordt vermeld.

Artikel 1.10

Het bestuur heeft de mogelijkheid aanmeldingen voor het lidmaatschap te weigeren. Deze weigering zal inclusief de motivatie persoonlijk én schriftelijk door het bestuur aan betrokkene worden medegedeeld.

2. Contributie

Artikel 2.1

BC Agathos onderscheidt de volgende contributiegroepen:

- U8 recreatief / competitie
- U10 recreatief / competitie
- U12 recreatief / competitie
- U14 recreatief / competitie
- U16 recreatief / competitie
- U18 recreatief / competitie
- U20 recreatief / competitie
- U22 recreatief / competitie
- Senioren recreatief / competitie

Een lid kan in de betreffende contributiegroep de keuze maken om recreatief of in competitieverband te spelen. Spelen in competitieverband is duurder dan recreatief in verband met de te maken kosten voor de wedstrijden.

Artikel 2.2

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld vanuit een drietal variabelen:

- het soort lid zoals omschreven in artikel 2.1;
- de categorie, waarin het lid is ondergebracht (NBB/ Rayon).
- Het aantal extra trainingsuren

De hoogte van de contributie - aangevuld met de contributie voor het Rayon en de NBB- wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het algemeen bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt.

Artikel 2.3

De contributie wordt vooruit betaald. De betalingswijze geschiedt verplicht via automatische incasso. De jaarcontributie wordt in vier fases geïnd (in 2012-2013 in de maanden juli, oktober, januari en april). Leden zijn speelgerechtigd als aan de voorwaarde van automatische incasso is voldaan, evenals eventuele vorderingen (boeten, herinneringskosten, e.d.) voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar zijn voldaan.

Artikel 2.4

Indien er sprake is van achterstallige contributie of boete, worden de kosten verhoogd met de kosten verbonden aan het verzenden van de aanmaning. Als niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, volgt een schorsing voor alle wedstrijden, trainingen en bijeenkomsten totdat het verschuldigde bedrag is betaald. Na een maand, te rekenen vanaf de dag van schorsing, volgt automatisch royement. Om nakoming van de financiële verplichtingen af te dwingen kan door het bestuur een gerechtelijke invorderingsprocedure worden gestart, waarvan de kosten voor rekening van het desbetreffende lid komen.

Artikel 2.5

Leden kunnen geen aanspraak maken op een tijdelijke contributieverlaging ten gevolge van blessure c.q. ziekte, buitenlands verblijf of zwangerschap. Elk lid heeft in dezen het recht zijn of haar specifieke situatie ter beoordeling aan het bestuur voor te leggen. Het bestuur zal hierover binnen één maand uitspraak doen.

Artikel 2.6

Tijdelijke uitschrijving en daarmee het verzoek tot opschorting van de contributieverplichting geschiedt toegelicht én schriftelijk bij de ledenadministratie. Het bestuur neemt hierover een beslissing. Indien geaccordeerd, kan in een later stadium zonder wachttijd worden ingeschreven.

Artikel 2.7

De vereniging geeft op verzoek van een lid een schuldvrijverklaring af, indien het lid aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan. Een schuldvrijverklaring wordt door het opzeggende lid ter ondertekening aangeboden aan de penningmeester, die deze verklaring invult en opstuurt naar de penningmeester van de nieuwe club. De kosten komen voor rekening van het opzeggende lid.

Artikel 2.8

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk gebeuren aan de penningmeester tenminste drie maanden voor de beëindiging van het lidmaatschap. Ook indien er in deze drie maanden geen gebruik wordt gemaakt van de faciliteiten van de vereniging zal de contributie in rekening worden gebracht.

Artikel 2.9

De gezinsregeling voor de contributie geldt voor leden uit één gezin die op het zelfde adres wonen. Deze is in de volgorde van hoogte van de contributie, startend met de hoogst betalende. De regeling is als volgt ingericht;

- Het hoogst betalende lid krijgt geen korting,
- Het tweede gezinslid krijgt 10% korting,
- Het derde gezinslid krijgt 20% korting,
- Het vierde en meer gezinsleden krijgen 30% korting

Artikel 2.10

Vervoerskosten naar uitwedstrijden zijn niet in de contributie opgenomen.

Artikel 2.11

Leden vanaf U20 worden geacht zelf hun vervoer naar uitwedstrijden te regelen inclusief de daaraan verbonden kosten. Het rijschema is de verantwoordelijkheid van de coach.

Artikel 2.12

Voor jeugdleden is een centrale regeling opgezet.

De vervoerskosten worden één maal per seizoen als vast bedrag geïnd door middel van automatische incasso. Alle competitie spelende jeugdleden zijn verplicht de vervoerskosten te betalen, ongeacht het aantal uitwedstrijden dat er gespeeld wordt. Dit bedrag is per speler per team en wordt ieder jaar vóór aanvang van het seizoen door het bestuur vastgesteld. Indien hierover geen mededelingen worden gedaan, houdt dat automatisch in dat het bedrag van het voorgaande seizoen gehandhaafd blijft.

Ouders, coaches, trainers en begeleiders die naar uitwedstrijden rijden met minimaal 3 teamgebonden personen kunnen een kilometervergoeding krijgen. Dit kan uitsluitend geschieden door middel van het invullen van Agathos kilometerdeclaratie formulieren. Deze zijn te verkrijgen bij de coach van het betreffende team. De formulieren moeten binnen 1 maand na de wedstrijd ingeleverd zijn bij de penningmeester. Niet gedeclareerde kilometers kunnen na 1 Juli niet meer worden uitbetaald.



De hoogte van het bedrag wordt dusdanig gekozen dat de regeling in principe zelf bekostigend moet zijn. Dit voor zover de gegevens hiervoor aan het begin van het seizoen bekend zijn. Bij een eventueel tekort in de kas van de vervoerskostenregeling zal de verenigingskas garant staan. Een overschot in de kas van de vervoersregeling ontstaan door niet gedeclareerde kilometers wordt beschouwd als een donatie aan de verenigingskas en zal in principe worden aangewend ten behoeve van de jeugdspelers.

Artikel 2.13

Bij langdurige blessures van een speler kan een gedeelte van de bijdrage aan de vervoersregeling worden terug gevraagd, voorop gesteld dat de geblesseerde speler niet mee reist naar uitwedstrijden. Of en hoeveel er uitbetaald wordt, wordt door stemming van het bestuur besloten. Hierover is geen correspondentie mogelijk.

Artikel 2.14

Een speler die niet (tijdig) zijn bijdrage betaalt, wordt uitgesloten van competitiewedstrijden.

3. Het bestuur

Artikel 3.1

Het bestuur bestaat uit de – door de ALV vast te stellen – onderstaande bestuursleden, zijnde de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.,

De voorzitter

- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten;
- leidt alle dagelijkse en algemene besprekingen en neemt de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming (bestuurs- en algemene ledenvergaderingen);
- heeft correctiebevoegdheden in zaken die om een onmiddellijke oplossing vragen;
- toetst samen met de secretaris en penningmeester beslissingen aan reglementen en statuten;
- is overall aansturend en coördinerend gericht naar externe partijen (m.n. NBB / sportalliantie, overheid etc.).

De secretaris

- vertegenwoordigt de vereniging – samen met de voorzitter - in geschrifte naar buiten;
- houdt verslag van zowel vergaderingen van het dagelijks, algemeen bestuur en van de algemene ledenvergaderingen;
- agendeert inkomende en uitgaande brieven, etc.;
- maakt afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar de leden van het dagelijks bestuur en naar de voorzitters van de desbetreffende commissies;
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen vast, waarbij uiteraard ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen in deze te doen;
- verzorgt de uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen;
- geeft inlichtingen over de vereniging aan derden, bv. aspirant-leden;
- draagt zorg voor het verenigingsarchief en het zogenaamde lief-en-leed binnen de vereniging.

De penningmeester

- draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen. Gelden van de vereniging worden ondergebracht en zo nodig belegd met instemming van het voltallige bestuur;
- zorgt samen met de ledenadministratie voor tijdige inning van de contributie;
- houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven bij en geeft aan op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben, rekening houdend met de subsidievoorwaarden van de gemeente;
- ziet toe, dat bij de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreden;
- waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;
- houdt afzonderlijk rekeningen aan van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven, en houdt hiervan een administratie bij;
- brengt eens per kwartaal (of eerder indien nodig) op de bestuursvergaderingen verslag uit van de financiële toestand van de vereniging;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ALV;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar, nadat controles door de kascommissie hebben plaatsgevonden, van alle stukken een dossier ter archivering;

- draagt zorg voor inning van aan leden opgelegde boeten, zowel door de NBB als door de vereniging zelf;
- geeft aan de ledenadministratie ter archivering alle contributie en/of andere schulden door van leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd of geroyeerd zijn;
- regelt alle voorkomende verzekeringszaken.

Artikel 3.2

Het bestuur legt aan de ALV een verdere verdeling van bestuursfuncties voor, zowel in persoon, als in taakverdeling. Ook algemene bestuursfuncties worden vastgesteld en in persoon benoemd door de ALV. Binnen het algemeen bestuur zijn in principe de aandachtsgebieden (in persoon dan wel bestuurstaak benoemd): technische zaken, wedstrijdzaken, beleidsontwikkeling, sponsoring/subsidies, communicatie, evenementen en scheidsrechterszaken.

Technische Zaken (TC)

- draagt zorg voor alle technisch beleidsplannen;
- draagt verantwoordelijkheid voor de talentontwikkeling herenlijn en dameslijn;
- draagt zorg voor de teamindeling / trainingsschema's;
- coördineert, werft en zorgt voor opleiden coaches / trainers;

Wedstrijdzaken/Wedstrijdsecretariaat (Secretariaat)

- draagt zorg voor de ledenadministratie
- draagt zorg voor spelerskaarten voor competitie spelers;
- draagt zorg voor wedstrijdsecretariaat / wedstrijd schema's;
- draagt zorg voor de zaalhuur / zaaltaken / sheetcontroles.

Beleidsontwikkeling (Voorzitter)

- draagt zorg voor de kaders en uitvoering van topsport en breedtesport;
- draagt zorg voor de relatie naar andere – aanpalende – basketballverenigingen;
- draagt zorg voor de structurele contacten met de Nederlandse Basketballbond;
- versterkt de relaties naar scholen / wijken, de sportalliantie;
- investeert in de relatie naar (lokale) overheid (zaal / halbezetting en zaal/hal ontwikkeling);
- streeft naar een sportief en zakelijk netwerk (relatiemarketing) extern (lokaal en regionaal).

Sponsoring / subsidies (vacant)

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur van sponsoring binnen de vereniging;
- is aanspreekpunt voor subsidie(mogelijkheden).

Communicatie (vacant)

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur rond de verenigingsbrede en externe communicatie;
- is aanspreekpunt voor communicatieve zaken / public relations;
- coördineert de werkgroep Communicatie;
- maakt alle belangrijke besluiten bekend in de geldende cluborganen.

Evenementenzaken (AC)

- is specifiek verantwoordelijk voor de verenigingsbrede activiteiten;
- is aanspreekpunt en coördineert door de commissie en het algemeen bestuur te benoemen evenementen
- coördineert de Evenementencommissie

Begeidingcommissie (BC)

- draagt zorg voor werving / selectie en begeleiding van (bonds)scheidsrechters;
- draagt zorg voor de opleiding / cursussen van scheidsrechters;
- coördineert lopende het seizoen de reglementaire scheidsrechterstaken;
- draagt zorg voor scheidsrechtercontactpersoon.
- Draagt zorg voor de organisatie van overige taken, zoals zaalwacht, tafel taken, etc.
- zorgt voor materiaalbeheer / -ontwikkeling;

Competitie spelende teams, vanaf overgangsklasse hebben een eigen verantwoordelijkheid om zelf 2 scheidsrechters aan te dragen.

Artikel 3.3

Alle leden van het bestuur:

- zijn spin in het web binnen de vereniging;
- dragen ten positieve bij aan de gewenste cultuur van BC Agathos en dragen actief de geldende gedragsregels uit;
- beogen een verregaande vorm van transparantie binnen het bestuur, evenals naar de leden van de club;
- garanderen vertrouwelijkheid waar dat wordt afgesproken;
- adviseren en stimuleren kaderleden in de uitvoering van hun taken;
- vertegenwoordigen formeel de vereniging in rechte naar buiten, tenzij anders is afgesproken;
- zien toe op de naleving van de begroting;
- vervangen elkaar, daar waar afgesproken;
- spreken leden, ouders, commissie- en verenigingsleden aan op ontoelaatbaar gedrag c.q. het niet nakomen van gemaakte afspraken en/of verplichtingen;
- voorkomen en bestrijden eventuele schade aan het imago van de vereniging.

Artikel 3.4

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat na 3 jaar alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. In geval zich een tussentijds vacature voordoet heeft de vereniging de verantwoordelijkheid zo snel mogelijk invulling te geven aan de openstaande vacature. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt tot aan de eerstvolgende ALV voorzien.

Artikel 3.5

De voorzitter en secretaris kunnen gezamenlijk in spoedeisende gevallen namens het bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 3.6

Het bestuur vergadert in principe eens per 6 weken. Daarnaast wordt er vergaderd als één van de bestuursleden dit noodzakelijk acht. In deze bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid een stem. De commissies vergaderen zo dikwijls als de commissievoorzitter dit nodig acht. De vergaderingen kunnen niet worden gehouden wanneer minder dan de helft van de betreffende leden aanwezig is.

Artikel 3.7

Het bestuur bepaalt – aan de hand van kwaliteit, bereidheid, financiën en tijd – de sportieve ambitie van de vereniging. De leden kunnen zich hierover uitspreken tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

Artikel 3.8

De leden van de kascommissie kunnen maximaal 2 opeenvolgende jaren zitting hebben. Jaarlijks treedt minimaal 1 lid van de kascommissie af. De taak van de kascommissie luidt als volgt:

- Beoordelen van de ontvangsten en uitgaven a.d.h.v. bescheiden;
- Verificatie van de betalings- en ontvangstbewijzen;
- Per kalenderjaar wordt tenminste eenmaal gecontroleerd. Deze controle houdt in contanten tellen, getelde contanten vergelijken met het kassaldo, saldo van de laatste giro- en/of bankrekening vergelijken met het giro- en/of banksaldo volgens de administratie, de in de administratie geboekte bedragen verifiëren met de aanwezige bewijzen, aan de hand van de externe gegevens de volledigheid van de in de administratie ontvangst geboekte bedragen trachten vast te stellen en nagaan of de gemeentelijke subsidie is ontvangen;
- Het eventueel doen van voorstellen aan de penningmeester in verband met het beheer en/of de administratie van verenigingsgelden;
- Brengt verslag uit aan het bestuur en tijdens de ALV van haar bevindingen.



4. Algemene ledenvergadering / stemrecht

Artikel 4.1

Het bestuur roept de algemene ledenvergadering tenminste eenmaal bijeen binnen een verenigingsjaar. Verwacht wordt dat kaderleden aanwezig zijn (dan wel tenminste afmelden als zij niet aanwezig kunnen zijn). Tevens wordt een vertegenwoordiging (tenminste één persoon) van elk team vanaf U16 verwacht. Een klemmend beroep wordt gedaan op de vertegenwoordiging van jongere teams (ouders). Het bestuur bepaalt de datum, de locatie en het tijdstip. Beslist kan worden – door het bestuur - een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen. Indien een lid een buitengewone ledenvergadering bijeen wenst te roepen, dient een dergelijk voorstel ondertekend te zijn door ten minste tien leden.

Artikel 4.2

Algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste acht dagen, met de vermelding van de door het algemeen bestuur bepaalde punten van behandeling. Uitgangspunt is dat te bespreken stukken worden toegezonden, dan wel opvraagbaar zijn of mondeling worden toegelicht (gepresenteerd) tijdens de ALV. Voor de algemene ledenvergaderingen kunnen ook leden agendapunten of voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij de secretaris zijn ingezonden, tenminste acht dagen voordat de agenda van de vergadering – te verzenden acht dagen voor de algemene ledenvergadering - is verzonden. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door ten minste vijf leden.

Artikel 4.3.

Voor het houden van een algemene ledenvergadering is de aanwezigheid – dan wel gemachtigde aanwezigheid - van tenminste 30% van de leden vereist. Indien het vereiste minimum aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen acht dagen een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven welke, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is, rechtsgeldig is.

Artikel 4.4

Bestuursleden worden gekozen op de algemene ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 5 leden gezamenlijk schriftelijk worden ingediend. Opgave van eventuele tegenkandidaten moet met inachtneming van het in artikel 5.1 bepaalde, bij het bestuur worden ingediend uiterlijk drie dagen voor het houden van de algemene ledenvergadering. Een kandidaatstelling is geldig, indien voor de stemming een schriftelijke verklaring van de kandidaat is overgelegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Artikel 4.5

De goedkeuring van de jaarstukken door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en tot decharge van de penningmeester voor het gevoerde financieel beheer.”

Artikel 4.6

In een algemene ledenvergadering hebben leden stemrecht. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Dit is per lid gemaximeerd tot vijf stemmen. Ouders c.q. verzorgenden (leden dan wel zijnde niet-leden) zijn altijd gemachtigd hun stem uit te brengen voor hun minderjarige kind(eren), zijnde lid van BC Agathos. Hier is geen maximum aan verbonden.



Artikel 4.7

Over agendapunten wordt mondeling gestemd. Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd, tenzij ter plaatse anders wordt beslist. Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en voor zover de Statuten niet anders bepalen.

Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

Artikel 4.8

Heeft bij de eerste stemming over personen geen van de kandidaten de vereiste meerderheid, dan wordt een tweede stemming gehouden over de twee kandidaten die het hoogst respectievelijk het daarop volgende aantal stemmen op zich hebben verenigd.

Hebben bij de eerste stemming twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen, dat tevens het hoogst behaalde aantal stemmen is, dan wordt een herstemming tussen die kandidaten gehouden. Heeft een van de kandidaten het hoogst aantal stemmen, maar niet de meerderheid, en meerdere kandidaten hebben een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt een herstemming tussen deze kandidaten gehouden. Bij stemming is die kandidaat gekozen, die het hoogst aantal stemmen heeft. Staken de stemmen, dan beslist het lot. Bij enkele kandidaatstelling, is de kandidaat gekozen.

5. Strafbepalingen

Artikel 5.1

Aan de leden, die in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk reglement of de gedragsregels handelen of zich op ernstige wijze misdragen, kan door het bestuur voor een nader te bepalen tijd – afhankelijk van de ernst van het feit - de toegang tot de vereniging (trainingszaal of andere bijeenkomsten van de vereniging) worden ontzegd. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur in meerderheid daartoe beslist, kan tot royement worden overgegaan. Bij toepassing van het bepaalde hoort het bestuur het lid en doet op de eerstvolgende ledenvergadering mededeling van het royement en de grond waarop dit berust, tenzij het geroyeerde lid uitdrukkelijk verzocht heeft dit niet te doen.

Artikel 5.2

Bij niet verschijnen bij wedstrijden of op trainingsavonden kunnen, naar inzicht van de trainer en na accordering van het bestuur, disciplinaire maatregelen worden genomen. In gevallen waarbij duidelijk sprake is van een ernstige overtreding c.q. zware inbreuk op bestaande regels of reglementen is het bestuur gerechtigd met een boete corrigerend op te treden. De hoogte van de boete wordt door het bestuur vastgesteld en zo nodig bijgesteld. Het bestuur is verplicht de boetebedragen per overtreding eerst aan de leden bekend te maken.

Artikel 5.3

Tegen een uitspraak van het bestuur, opgelegde boetes, schorsing of royement kan schriftelijk protest of beroep worden aangetekend bij het bestuur. Dit dient binnen één week na schriftelijke mededeling vanuit het bestuur te zijn ontvangen. Dit protest of beroep wordt op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering behandeld.

Artikel 5.4

Schadevergoedingen, opgeëist door derden aan de vereniging, welke het gevolg zijn van handelingen c.q. nalatigheden van leden, worden op die leden verhaald.

Artikel 5.5

Boeten opgelegd door de NBB aan de vereniging welke het gevolg zijn van overtredingen van leden worden verhaald op die leden of op het team dat aan die wedstrijd heeft deelgenomen waar de boete betrekking op heeft. De boete wordt doorbelast aan ieder daarbij aanwezige lid en op dat moment formeel deel uit maakte van dat team.

6. Diversen

Artikel 6.1

Alle wedstrijd spelende leden zijn verplicht om bij thuis- en uitwedstrijden de door BC Agathos verstrekte kleding te dragen. De sportkleding bestaat uit een voorgeschreven shirt en voorgeschreven broek, beide standaard voorzien van nummer en logo. In het seizoen 2012-2013 is de vereniging geheel overgegaan op nieuwe, door het bestuur voorgeschreven kleding.

Artikel 6.2

De kleding wordt door BC Agathos ter beschikking gesteld en hiervoor betaalt een wedstrijd spelend lid € 15,- per jaar.

- Het tenue is en blijft eigendom van BC Agathos
- Na iedere wedstrijd blijft de teamkleding in de bijbehorende teamtas compleet.
- Kleding wordt bij tour beurt door de teamleden gewassen.
- De huur voor het tenue wordt in oktober/november van elke nieuw seizoen in rekening gebracht.
- Mocht door oneigenlijk gebruik de kleding beschadig, verloren raken of door een andere oorzaak niet tijdig worden ingeleverd dan is de geldende aanschafprijs verschuldigd.
- Aan het einde van het seizoen wordt alle kleding ingeleverd bij de vereniging.
- Bij de start van het nieuwe seizoen wordt de kleding door de trainer/coach opnieuw aan de competitie spelende leden ter beschikking gesteld.

Artikel 6.3

Indien de vereniging sponsoring is aangegaan voor een te benoemen team, dan heeft het bestuur de mogelijkheid de wedstrijd kleding aan te passen aan de voorwaarden van deze overeenkomst. Indien het lid in dit gesponsorde team speelt, dan is hij/zij verplicht tijdens de wedstrijden de door de sponsor beschikbaar gestelde kleding te dragen.

Artikel 6.4

Een lid kan na goedkeuring door het bestuur voor de te maken kosten voor de vereniging een declaratie indienen. Uitbetaling van de declaratie vindt plaats na overhandiging van de van toepassing zijnde facturen en/of afrekenbonnen.

Artikel 6.5

Basketbalvereniging BC Agathos hanteert één huisstijl (logo), die zowel in kleur als zwart-wit gebruikt wordt bij alle formele en representatieve uitingen. Alle eerder vastgestelde huisstijl uitingen zijn vervallen.

Artikel 6.6

De vereniging verplicht zich tot de aanstelling van een of meerdere vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen – door het algemeen bestuur benoemd – functioneren autonoom en adviseren gevraagd en ongevraagd het bestuur tenminste eenmaal per jaar in algemene zin over eventuele gewenste gedrags- of omgangsverbeteringen, dan wel aandachtspunten voor de vereniging.

Artikel 6.7

De vereniging hanteert gedragsregels die op de website zijn geplaatst. Deze gedragsregels – speciaal bedoeld voor spelers, speelsters, trainers, coaches, bestuursleden en toeschouwers – dienen nageleefd te worden. Op de gedragsregels is iedereen die zich in of rond de activiteiten van de vereniging beweegt, aanspreekbaar. Misdragingen worden besproken in het algemeen bestuur en - zonodig - van maatregelen voorzien.



7. Slotbepalingen

Artikel 7.1

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten van BC Agathos of de statuten en reglementen van de N.B.B.

Artikel 7.2

Geen lid van de vereniging kan zich beroepen op het niet bekend zijn van de statuten en dit huishoudelijk reglement, alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het officiële cluborgaan zijn gepubliceerd. De officiële cluborganen zijn; de website, de nieuwsbrief en het prikbord in de sporthal.

Artikel 7.3

Een wijziging van het Huishoudelijk reglement kan alleen effectief gemaakt worden door de Algemene Ledenvergadering, waarbij het voorstel tot wijziging op de agenda staat vermeld. Een besluit tot wijziging moet tenminste tweederde van het aantal ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen hebben. Door de Algemene Ledenvergadering wordt ook de ingangsdatum van de wijziging vastgesteld.

Artikel 7.4

In alle gevallen waarin de Statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.